

Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'Albo Fornitori

Sommario

PREMESSA	5
ART. 1. OGGETTO ED AMBITO DI APPLICAZIONE.....	5
ART. 2. PREVENTIVA PUBBLICAZIONE	6
ART. 3. DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE	6
ART. 4. ADEMPIMENTI PER L'ISCRIZIONE	6
ART. 5. REQUISITI RICHIESTI.....	7
ART. 6. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AI FINI DELL'ISCRIZIONE	8
ART. 7. MODALITÀ DI ACCERTAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE	9
ART. 8. DECORRENZA DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO FORNITORI	10
ART. 9. VALIDITÀ	10
ART. 10. SOSPENSIONE DALL'ALBO FORNITORI.....	10
ART. 11. CANCELLAZIONE DALL'ALBO FORNITORI	11
ART. 12. STRUTTURA DELL'ALBO FORNITORI	11
ART. 13. TUTELA DELLA PRIVACY.....	11
ART. 14. RESPONSABILITÀ	12
ART. 15. DISPOSIZIONI FINALI	12
INFORMATIVA EX ART. 13, D. LGS. 196/2003 “CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI”	13
ALLEGATO A - CATEGORIE MERCEOLOGICHE	I
ALLEGATO B - FAC-SIMILE DOMANDA DI ISCRIZIONE	I
ALLEGATO C - FAC-SIMILE DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO.....	I

Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'Albo Fornitori

Premessa

La Fondazione Ugo Bordoni (FUB), in ottemperanza ai principi di trasparenza, di rotazione e di parità di trattamento, individua i criteri con cui intende istituire e gestire il proprio Albo Fornitori. Nell'ambito del presente Regolamento saranno utilizzate le seguenti definizioni:

Albo Fornitori: è un elenco di operatori economici ritenuti idonei, sulla base di quanto previsto nel presente Regolamento, alla fornitura di beni, servizi e lavori occorrenti all'attività della FUB;

Codice dei Contratti: il Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" (G.U. 2.5.2006 n. 100, s.o. n. 107/L);

FUB: in persona del Legale Rappresentante p.t., con sede in Roma, via Baldassarre Castiglione 59 - 00142;

Fornitore/i: gli operatori economici di cui all'art. 3 comma 22 del Codice dei Contratti "*l'imprenditore, il fornitore e il prestatore di servizi o un raggruppamento o consorzio di essi*".

Art. 1. Oggetto ed ambito di applicazione

Il presente documento costituisce il "Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'Albo Fornitori" (di seguito, per brevità, anche solo "Regolamento"). L'Albo Fornitori sarà utilizzato dalla FUB per l'espletamento, nei casi e alle condizioni prescritte dalla normativa vigente in materia, delle procedure di acquisizione in economia dirette all'acquisto di beni, servizi e lavori tesi a soddisfare le esigenze organizzative e di funzionamento della FUB.

Sono ammessi alla presente procedura per l'iscrizione all'Albo Fornitori:

- 1) i soggetti singoli o riuniti di cui agli artt. 34 e seg. del Codice dei Contratti e pertanto: gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative, secondo le disposizioni del Codice Civile;
- 2) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e successive modificazioni ed integrazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- 3) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del Codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- 4) i liberi professionisti singoli o associati nelle forme di cui alla legge 23 novembre 1939, n. 1815, e successive modificazioni e integrazioni.

I soggetti iscrivibili all'Albo dei Fornitori della FUB sono classificati in categorie e sottocategorie, secondo l'elenco di cui all'Allegato A *Categorie merceologiche*, in relazione alla tipologia di beni, servizi e lavori oggetto della propria attività, al fine di rendere più agevole alla FUB stessa l'individuazione dei soggetti da invitare alle singole procedure di affidamento. Le pubblicazioni di cui al successivo articolo 2, la diffusione della documentazione richiamata nel presente Regolamento e l'istituzione dell'Albo Fornitori, non costituiscono in alcun modo l'avvio di alcuna procedura di affidamento e/o di aggiudicazione di appalti (con o senza confronto competitivo). Con la procedura descritta nel presente Regolamento non vengono, peraltro, costituite graduatorie o qualsivoglia altra classificazione di merito e non si procede, pertanto, all'attribuzione di punteggi. Il presente Regolamento, la domanda di iscrizione all'Albo Fornitori di cui al successivo articolo 4, le relative dichiarazioni e documentazione nonché gli altri eventuali elementi integrativi forniti dai soggetti interessati hanno il solo scopo di manifestare la volontà dei medesimi soggetti di essere iscritti all'Albo Fornitori, senza la costituzione di alcun vincolo in capo alla FUB.

Art. 2. Preventiva pubblicazione

L'avviso, il regolamento e la modulistica di cui al successivo art. 3, sono pubblicati sul sito Internet della FUB www.fub.it/albofornitori. La FUB si riserva di dare la massima pubblicità alla possibilità di iscrizione al proprio Albo Fornitori con qualunque mezzo anche tramite comunicazione diretta ai fornitori.

Art. 3. Documentazione disponibile

E' possibile ritirare presso la sede della FUB in via B. Castiglione 59, Roma – 00142, Ufficio Approvvigionamenti e Logistica, la documentazione in formato cartaceo necessaria per l'iscrizione, oppure scaricarla dal sito www.fub.it ed in particolare:

1. regolamento per l'istituzione e la gestione dell'Albo Fornitori;
2. elenco delle categorie merceologiche di beni, servizi e lavori (Allegato A al Regolamento);
3. fac-simile domanda d'iscrizione (Allegato B al Regolamento);
4. Codice etico.

Art. 4. Adempimenti per l'iscrizione

Ogni fornitore per conseguire l'iscrizione all'Albo fornitori dovrà presentare apposita domanda contenente tutte le informazioni e la documentazione richiesta, secondo le modalità e con le forme indicate dal presente Regolamento e dai suoi allegati. Nella domanda d'iscrizione il fornitore dovrà specificare la tipologia dei beni, servizi e lavori d'interesse, barrando le relative caselle. La domanda ed i suoi allegati dovranno essere redatti in lingua italiana ed essere

contenuti in un unico plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura. Il plico, contenente la domanda d'iscrizione e la relativa documentazione, potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 presso la sede della Fondazione Ugo Bordoni - Ufficio Approvvigionamenti e Logistica – Via Baldassarre Castiglione 59, 00142 - Roma, e dovrà recare all'esterno la dicitura "Albo Fornitori – Domanda di iscrizione". L'invio del plico contenente la domanda di iscrizione e la documentazione allegata è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della FUB ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga a destinazione.

Art. 5. Requisiti richiesti

Per essere iscritti all'Albo fornitori occorre essere in possesso dei requisiti e dichiarare i dati e le informazioni di seguito indicati:

1. iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. relativa al settore merceologico per il quale si chiede l'iscrizione, ovvero essere iscritti nel registro delle Commissioni provinciali per l'Artigianato o presso i competenti uffici professionali. Si applica quanto previsto dall'art. 39 comma 2 del Codice dei contratti.
2. insussistenza delle cause di esclusione e di divieto a contrarre di cui all'art 38 comma 1 lettere dalla *a* alla *m* compresa, del Codice dei contratti;
3. adempimento agli obblighi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dalla vigente normativa in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni;
4. nel caso di attività che richiedono autorizzazioni, ex art. 39, comma 4 del Codice dei contratti, possedere le autorizzazioni in corso di validità richieste dalla normativa vigente;
5. dichiarare¹:
 - a) il fatturato globale realizzato in ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo;
 - b) il possesso delle eventuali attestazioni SOA in riferimento ai lavori per i quali si chiede l'iscrizione.

Per i liberi professionisti singoli o associati, in alternativa al requisito di cui al precedente punto 1, essere iscritti all'Albo professionale per le attività specifiche previste nella categoria per la quale si richiede l'iscrizione, o equipollente iscrizione, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Si applica quanto previsto dall'art. 39 comma 2 del Codice dei contratti.

¹ Per le categorie merceologiche 1.3, 2.3, 2.9 e 2.10 dell'allegato A, solo su espressa richiesta della FUB.

Art. 6. Documentazione da presentare ai fini dell'iscrizione

I soggetti che intendono ottenere l'iscrizione all'Albo Fornitori devono, pena il rigetto della domanda di ammissione, presentare la seguente documentazione, contenuta nel plico di cui al precedente articolo 4:

1. la domanda di iscrizione all'Albo fornitori redatta su propria carta intestata con indicazione specifica della/e categoria/e merceologica/che dei beni, servizi e lavori per i quali si richiede l'iscrizione, conforme al fac-simile di cui al precedente art. 3 (allegato B), con allegata copia del documento d'identità del legale rappresentante p.t. che sottoscrive la domanda;
2. il presente Regolamento siglato in ogni pagina per presa visione ed accettazione di quanto in esso contenuto;
3. il certificato di iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. di data non anteriore a sei mesi dalla data di presentazione della domanda di iscrizione, attestante l'attività specifica per la quale il fornitore richiede l'iscrizione, il nominativo o i nominativi delle persone legalmente autorizzate a rappresentarlo e impegnarlo nonché l'ubicazione della sua sede legale e delle sue unità produttive, recante inoltre la dicitura antimafia di cui all'articolo 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252. In alternativa potrà essere resa idonea dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, riportante i medesimi dati, con allegata copia del documento d'identità del legale rappresentante che sottoscrive la predetta dichiarazione; ovvero, in alternativa, per i soggetti di cui al precedente articolo 1 punto 4: il certificato di iscrizione all'Albo professionale di riferimento;
4. copia dei Bilanci consuntivi², compresi gli allegati, relativi agli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di presentazione della domanda, ovvero altro documento considerato idoneo dalla FUB, ai sensi dell'art. 41 del Codice dei Contratti;
5. idonee dichiarazioni bancarie³, preferibilmente due, dalle quali risulti la capacità di ricorso al credito e alla garanzia, ovvero altra documentazione ritenuta idonea dalla FUB, ai sensi di quanto previsto dall'art. 41 del Codice dei Contratti;
6. eventuale certificazione di qualità;
7. nel caso di attività che richiedano autorizzazioni, ex art. 39, comma 4 del Codice dei contratti, copia dell'autorizzazione per la prestazione di attività in corso di validità, ovvero dichiarazione sostitutiva resa nelle forme e con i modi precisati dall'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
8. eventuali attestazioni SOA relative ai lavori per i quali si chiede l'iscrizione. In alternativa potrà essere resa idonea dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del D.P.R.

² Per le categorie merceologiche 1.3, 2.3, 2.9 e 2.10 dell'allegato A, solo su espressa richiesta della FUB.

³ Solo su espressa richiesta della FUB.

445/2000, riportante i medesimi dati, con allegata copia del documento d'identità del legale rappresentante p.t. che sottoscrive la dichiarazione;

9. copia della procura speciale nel caso in cui la domanda d'iscrizione e le dichiarazioni siano rese e sottoscritte dal Procuratore Speciale.

E' facoltà del fornitore presentare ogni ulteriore documentazione utile ai fini della presentazione dell'impresa. La FUB si riserva, nel corso del procedimento di iscrizione, di richiedere al soggetto interessato di comprovare il possesso dei requisiti, attraverso la presentazione di specifica e ulteriore documentazione. La documentazione di cui sopra deve essere sottoscritta da:

- a) il singolo professionista, se si tratta di libero professionista;
- b) ciascun professionista associato, se si tratta di associazione professionale;
- c) il titolare, se si tratta di impresa individuale;
- d) il socio, se si tratta di società in nome collettivo;
- e) i soci accomandatari, se si tratta di società in accomandita semplice;
- f) gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Art. 7. Modalità di accertamento della documentazione

Le domande di iscrizione all'Albo Fornitori sono soggette alla valutazione da parte della FUB che esamina la completezza e la correttezza della documentazione inviata. Il procedimento di iscrizione è comune per tutti. L'ammissione della domanda di iscrizione, ovvero l'inammissibilità della stessa per carenza dei requisiti, verrà comunicata per iscritto a ciascun fornitore. Nel caso in cui la documentazione presentata fosse irregolare o incompleta, potranno essere richieste le opportune integrazioni e i termini resteranno sospesi. La FUB procederà al rigetto della domanda di iscrizione nei seguenti casi:

- a) assenza anche di uno solo dei requisiti di cui al precedente articolo 5;
- b) mancanza anche di uno solo dei documenti di cui al precedente articolo 6 ovvero la documentazione presentata a comprova dei requisiti richiesti non sia atta a confermare il possesso anche di uno solo di essi. Non è consentito ad un soggetto di presentare contemporaneamente per una singola categoria di cui all'Allegato A domanda di iscrizione in forma individuale ed in forma associata (Consorzio) ovvero partecipare in due o più Consorzi che hanno presentato domanda per una singola categoria di cui all'Allegato A, pena il rigetto di tutte le domande presentate.

La FUB si riserva di fare gli accertamenti, anche a campione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., relativamente al possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 8. Decorrenza dell'iscrizione all'Albo Fornitori

I fornitori interessati all'iscrizione all'Albo possono presentare la domanda in ogni momento. Dalla data di pubblicazione del presente Regolamento, secondo quanto indicato nel precedente articolo 2, la FUB provvederà a effettuare le iscrizioni entro 30 giorni dal ricevimento della domanda.

Per ciascuna delle categorie di cui all'Allegato A, l'iscrizione all'Albo Fornitori è effettuata in base all'ordine cronologico di ricezione delle domande di iscrizione fatte pervenire dai soggetti interessati, come risultante dal numero progressivo attribuito dalla FUB.

Ai fornitori ritenuti idonei verrà fornita conferma dell'avvenuta iscrizione tramite pubblicazione sul sito web www.fub.it.

Art. 9. Validità

L'Albo dei Fornitori dei beni, servizi e lavori sarà operativo dalla data della sua pubblicazione sul sito web www.fub.it.

L'iscrizione all'Albo è soggetta a revisione annuale: la FUB potrà richiedere ai fornitori iscritti all'Albo di documentare la permanenza dei requisiti precedentemente dichiarati.

Le Società iscritte avranno l'obbligo in ogni caso di comunicare ogni variazione intervenuta rispetto alle informazioni e alle dichiarazioni già rese alla FUB in fase di domanda di iscrizione, entro 30 giorni dall'intervenuta modifica. La FUB si riserva di procedere periodicamente ad effettuare verifiche, anche a campione, al fine di accertare il permanere della sussistenza dei requisiti di iscrizione e l'attualità delle dichiarazioni già rese dal fornitore, adottando gli opportuni provvedimenti.

Art. 10. Sospensione dall'Albo fornitori

La sospensione del fornitore dall'Albo ha luogo per la durata di un anno nel caso in cui per tre volte, nell'arco di un anno, non abbia presentato offerta a seguito dell'invito a gara. Ove il fornitore interessato si renda responsabile, nell'arco di un anno contrattuale, di più di una inadempienza nell'esecuzione dell'attività affidatagli, la FUB potrà a proprio insindacabile giudizio, sospendere l'iscrizione all'Albo. La sospensione potrà essere altresì disposta qualora il fornitore abbia in corso un procedimento giudiziale e/o arbitrale con la FUB, fino al termine del procedimento stesso. Della sospensione dall'Albo sarà data comunicazione scritta al soggetto interessato con l'indicazione del motivo.

Art. 11. Cancellazione dall'Albo fornitori

La cancellazione dall'Albo Fornitori ha luogo nel caso di:

1. mancanza o falsa dichiarazione in merito alla sussistenza dei requisiti di iscrizione;
2. mancata presentazione della documentazione richiesta dalla FUB in fase di revisione annuale;
3. mancata comunicazione di modifiche dei requisiti di iscrizione nei termini stabiliti dal presente regolamento;
4. mancata presentazione di offerte per tre inviti nel corso di un anno solare;
5. risoluzione per inadempimento di un contratto affidato;
6. espressa richiesta da parte del fornitore.

La cancellazione dall'Albo per uno dei suddetti motivi, sarà comunicata anche solo a mezzo fax al fornitore interessato. Una nuova iscrizione non può essere presentata prima che sia decorso un anno dall'avvenuta cancellazione.

Art. 12. Struttura dell'Albo fornitori

L'Albo Fornitori è così articolato:

Sezione 1: Acquisizione di Beni;

Sezione 2: Acquisizione di Servizi;

Sezione 3: Acquisizione di Lavori.

All'interno di ciascuna Sezione, l'Albo è articolato in macrocategorie merceologiche, secondo quanto risultante dall'elenco delle categorie merceologiche di beni, servizi e lavori (Allegato A), pubblicato sul sito www.fub.it/albofornitori.

Art. 13. Tutela della Privacy

La FUB, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, titolare del trattamento dei dati forniti per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori, informa che tali dati saranno utilizzati ai fini dell'iscrizione all'Albo e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne, comunque, la loro sicurezza e la riservatezza. Con l'invio della domanda di ammissione, il fornitore esprime, pertanto, il proprio assenso al predetto trattamento. In allegato al presente Regolamento sono fornite le informazioni di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003.

Art. 14. Responsabilità

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale della FUB. Le richieste di informazioni possono essere indirizzate alla FUB - Ufficio Approvvigionamenti e Logistica – via B. Castiglione 59, 00142 ROMA oppure inviate all'indirizzo di posta elettronica: acquisti@fub.it. Sarà fornita risposta anche solo a mezzo fax o tramite posta elettronica agli indirizzi di riferimento indicati dal fornitore nella domanda d'iscrizione.

Art. 15. Disposizioni finali

A seguito della inaccettabilità della domanda, della sospensione o della cancellazione dell'iscrizione la FUB non restituirà ai fornitori la documentazione presentata.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, troveranno applicazione le normative vigenti in materia.

Allegati al Regolamento:

- A. Categorie Merceologiche;
- B. Fac-simile domanda d'iscrizione;
- C. Fac-simile della dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla Camera di Commercio.

Informativa ex art. 13, D. Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”

La Fondazione Ugo Bordoni fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

Finalità del trattamento

I dati forniti vengono acquisiti dalla FUB per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per l'iscrizione all'Albo dei fornitori e per la scelta dei fornitori da invitare nelle procedure negoziate per gli acquisti di beni, servizi e lavori nonché per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai Fornitori nell'ambito delle selezioni in esame non rientrano tra i dati classificabili come “sensibili” e “giudiziari”, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 196/2003.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla FUB in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dagli eventuali Regolamenti interni.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati: al personale della FUB che cura il procedimento di iscrizione all'Albo dei Fornitori ovvero che cura gli inviti a presentare offerte. I dati potranno, altresì, essere comunicati ad altri uffici della Fondazione che svolgono attività attinente agli acquisti; a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza alla FUB in ordine a procedimenti di gara. I dati dei Fornitori limitatamente a denominazione/ragione sociale potranno essere diffusi tramite il sito internet della FUB.

Diritti dell'Operatore economico interessato

Al fornitore, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è la Fondazione Ugo Bordoni, con sede in Roma, Via B. Castiglione 59, 00142 Roma.

Responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 è il Direttore Amministrativo della FUB.

Allegato A - Categorie Merceologiche

SEZIONE 1 – ACQUISIZIONE DI BENI

1.1 Arredamento per ufficio

- Mobili, complementi d'arredo
- Tendaggi, tappezzerie
- Corpi illuminanti, lampade
- Segnaletica per interni ed esterni
- Elementi divisorii e di isolamento (pareti, contropareti, controsoffitti)
- Pavimenti

1.2 Apparecchiature ed attrezzature per ufficio (acquisto/noleggio)

- Apparecchiature e materiali per stampa, tipografia, registrazione e proiezione
- Apparecchiature per telecomunicazioni
- Hardware, software e altro materiale informatico
- Attrezzature per la prevenzione e sicurezza del lavoro
- Apparecchiature meccaniche, elettriche, elettroniche
- Toner e materiali di consumo

1.3 Forniture varie

- Materiale di cancelleria
- Materiale igienico-sanitario
- Libri, riviste
- Divise e capi di vestiario per il personale
- Carta
- Locazione/acquisto di autoveicoli
- Buoni carburante

SEZIONE 2 – ACQUISIZIONE DI SERVIZI

2.1 Servizi di manutenzione ed assistenza tecnica

- Manutenzione complementi d'arredo per interni ed esterni
- Manutenzione impianti meccanici
- Manutenzione impianti elettrici
- Manutenzione sistemi elettronici
- Manutenzione apparati informatici (PC, stampanti)

- Manutenzione sistemi di sicurezza antincendio
- Manutenzione sistemi di sicurezza e sorveglianza
- Manutenzione sistemi per telecomunicazioni
- Manutenzione impianti idraulici
- Manutenzione impianti di riscaldamento/raffreddamento

2.2 Servizi per il personale

- Selezione
- Lavoro interinale
- Formazione professionale
- Gestione amministrativa (rilevazione presenze)
- Gestione contabile (stipendi)
- Trasferte (agenzia di viaggio)
- Servizi sostitutivi della mensa (buoni pasto)

2.3 Consulenze

- Consulenza legale
- Consulenza contabile
- Consulenza gestionale e amministrativa
- Consulenza tecnica sugli immobili
- Consulenza tecnica sugli impianti
- Consulenza IT
- Consulenza sulla privacy
- Consulenza sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (81/2008)

2.5 Servizi per la sicurezza

- Conteggio e trasporto valori
- Accoglienza e reception
- Sorveglianza e vigilanza

2.6 Gestione e consultazione dati

- Data entry
- Gestione degli archivi cartacei e memorizzazione su supporti informatici

2.7 Servizi per gli immobili

- Pulizie e smaltimento rifiuti
- Manutenzione aree verdi
- Facchinaggio e imballaggio

2.8 Servizi informatici

- Sviluppo software
- Installazione e configurazione dei sistemi
- Conduzione dei sistemi
- Assistenza tecnica, sistemistica e operativa
- Manutenzione software
- Sicurezza ICT
- Disaster recovery

2.9 Utenze

- Elettricità
- Acqua
- Gas
- Telefonia fissa
- Telefonia mobile
- Dati/internet

2.10 Servizi Vari

- Servizi bancari
- Servizi tipografici
- Affrancatura, spedizione
- Notifica atti
- Attività di supporto alla gestione delle procedure esecutive e cautelari
- Organizzazione di convegni e iniziative di rappresentanza
- Ristorazione e catering
- Noleggio autovettura con conducente
- Gestione call-center/numero verde
- Servizi assicurativi
- Trasporto persone
- Trasporto merci
- Servizi di informazione

SEZIONE 3 – ACQUISIZIONE DI LAVORI

3.1 Impianti

- Impianti antincendio
- Impianti elevatori
- Impianti di trasmissione dati e apparati di rete

- Impianti di riscaldamento/raffreddamento
- Impianti elettrici e elettromeccanici
- Impianti di videoconferenza
- Impianti TV/satellitari
- Impianti di sicurezza e sorveglianza
- Impianti telefonici
- Impianti idraulici e termo-idraulici
- Impianti di scarico e fognature
- Impianti di rilevazione delle presenze

3.2 Fabbricati

- Lavori edili
- Lavori di artigianato in metallo
- Lavori di artigianato in legno

Allegato B - Fac-simile domanda di iscrizione

Spett.le Fondazione Ugo Bordini
Ufficio Approvvigionamenti e Logistica
Via B. Castiglione 59
00142 ROMA

OGGETTO: Domanda di iscrizione nell'Albo Fornitori della Fondazione Ugo Bordini

La Società (inserire la voce d'interesse l'imprenditore individuale/i consorzi/i liberi professionisti singoli o associati/ società di professionisti/società di ingegneria ecc.)
_____ con sede in _____, alla Via
_____ codice fiscale _____ e P.IVA
_____ tel. _____ fax _____ e-mail
_____ sito Internet _____ qui rappresentata dal/la Sig./ra
_____ nato/a a _____
il ___/___/_____ nella qualità di _____ (legale rappresentante pro-tempore), domiciliato/a per la carica presso la sede della stessa,

chiede

di essere iscritta nell'Albo dei Fornitori della Fondazione Ugo Bordini per le categorie merceologiche di beni e/o servizi e/o lavori di seguito indicate: (barrare la/e casella/e corrispondenti alle categorie d'interesse).

SEZIONE 1 – ACQUISIZIONE DI BENI

1.1 Arredamento per ufficio

- Mobili, complementi d'arredo
- Tendaggi, tappezzerie
- Corpi illuminanti, lampade
- Segnaletica per interni ed esterni
- Elementi divisorii e di isolamento (pareti, contropareti, controsoffitti)
- Pavimenti

1.2 Apparecchiature ed attrezzature per ufficio (acquisto/noleggio)

- Apparecchiature e materiali per stampa, tipografia, registrazione e proiezione
- Apparecchiature per telecomunicazioni
- Hardware, software e altro materiale informatico
- Attrezzature per la prevenzione e sicurezza del lavoro

- Apparecchiature meccaniche, elettriche, elettroniche
- Toner e materiali di consumo

1.3 Forniture varie

- Materiale di cancelleria
- Materiale igienico-sanitario
- Libri, riviste
- Divise e capi di vestiario per il personale
- Carta
- Locazione/acquisto di autoveicoli
- Buoni carburante

SEZIONE 2 – ACQUISIZIONE DI SERVIZI

2.1 Servizi di manutenzione ed assistenza tecnica

- Manutenzione complementi d'arredo per interni ed esterni
- Manutenzione impianti meccanici
- Manutenzione impianti elettrici
- Manutenzione sistemi elettronici
- Manutenzione apparati informatici (PC, stampanti)
- Manutenzione sistemi di sicurezza antincendio
- Manutenzione sistemi di sicurezza e sorveglianza
- Manutenzione sistemi per telecomunicazioni
- Manutenzione impianti idraulici
- Manutenzione impianti di riscaldamento/raffreddamento

2.2 Servizi per il personale

- Selezione
- Lavoro interinale
- Formazione professionale
- Gestione amministrativa (rilevazione presenze)
- Gestione contabile (stipendi)
- Trasferte (agenzia di viaggio)
- Servizi sostitutivi della mensa (buoni pasto)

2.3 Consulenze

- Consulenza legale
- Consulenza contabile
- Consulenza gestionale e amministrativa
- Consulenza tecnica sugli immobili

- Consulenza tecnica sugli impianti
- Consulenza IT
- Consulenza sulla privacy
- Consulenza sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (81/2008)

2.5 Servizi per la sicurezza

- Conteggio e trasporto valori
- Accoglienza e reception
- Sorveglianza e vigilanza

2.6 Gestione e consultazione dati

- Data entry
- Gestione degli archivi cartacei e memorizzazione su supporti informatici

2.7 Servizi per gli immobili

- Pulizie e smaltimento rifiuti
- Manutenzione aree verdi
- Facchinaggio e imballaggio

2.8 Servizi informatici

- Sviluppo software
- Installazione e configurazione dei sistemi
- Conduzione dei sistemi
- Assistenza tecnica, sistemistica e operativa
- Manutenzione software
- Sicurezza ICT
- Disaster recovery

2.9 Utenze

- Elettricità
- Acqua
- Gas
- Telefonia fissa
- Telefonia mobile
- Dati/internet

2.10 Servizi Vari

- Servizi bancari
- Servizi tipografici
- Affrancatura, spedizione
- Notifica atti
- Attività di supporto alla gestione delle procedure esecutive e cautelari
- Organizzazione di convegni e iniziative di rappresentanza
- Ristorazione e catering
- Noleggio autovettura con conducente
- Gestione call-center/numero verde
- Servizi assicurativi
- Trasporto persone
- Trasporto merci
- Servizi di informazione

SEZIONE 3 – ACQUISIZIONE DI LAVORI

3.1 Impianti

- Impianti antincendio
- Impianti elevatori
- Impianti di trasmissione dati e apparati di rete
- Impianti di riscaldamento/raffreddamento
- Impianti elettrici e elettromeccanici
- Impianti di videoconferenza
- Impianti TV/satellitari
- Impianti di sicurezza e sorveglianza
- Impianti telefonici
- Impianti idraulici e termo-idraulici
- Impianti di scarico e fognature
- Impianti di rilevazione delle presenze

3.2 Fabbricati

- Lavori edili
- Lavori di artigianato in metallo
- Lavori di artigianato in legno

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali comminate dalla legge in caso di dichiarazioni false e mendaci, ai sensi dell'art. 76, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.

1. che, questa Impresa è iscritta dal _____ al Registro delle Imprese di _____, al numero _____, per attività di _____ e che esercita regolarmente attività di _____ (ovvero in caso di liberi professionisti di essere iscritti all'Albo professionale per le attività specifiche previste nella categoria per la quale si richiede l'iscrizione);
2. che l'Impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n.163/2006 e, in particolare:
 - a) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese di appartenenza, e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b) che nei confronti (*barrare o eliminare le opzioni che non si riferiscono alla propria situazione aziendale*)
 - del titolare e del direttore tecnico, ove presente (se si tratta di impresa individuale);
 - del socio e del direttore tecnico, ove presente (se si tratta di società in nome collettivo);
 - dei soci accomandatari e del direttore tecnico, ove presente (se si tratta di società in accomandita semplice);
 - degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico, ove presente (se si tratta di altro tipo di società o consorzio)

non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge n. 575/1965 e s.m.i.;

- c) che nei confronti (*barrare o eliminare le opzioni che non si riferiscono alla propria situazione aziendale*)
 - del titolare e del direttore tecnico, ove presente (se si tratta di impresa individuale);
 - del socio e del direttore tecnico, ove presente (se si tratta di società in nome collettivo);
 - dei soci accomandatari e del direttore tecnico, ove presente (se si tratta di società in accomandita semplice);
 - degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico, ove presente (se si tratta di altro tipo di società o consorzio)

non è stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; e che, nei confronti dei medesimi soggetti di cui

sopra, non è stata pronunciata sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;

(si rammenta che in entrambi i casi occorre indicare anche le eventuali condanne per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione);

- d) che nei confronti dei soggetti cessati, nel triennio antecedente la data di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo, dalle cariche indicate nel precedente punto c) non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, e che non sia stata pronunciata sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 ;

(si rammenta che in entrambi i casi occorre tener conto anche delle eventuali condanne per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione);

- e) che l'Impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge del 19 marzo 1990, n. 55;
- f) che l'Impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- g) che l'Impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- h) che l'Impresa non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;
- i) che l'Impresa - nell'anno antecedente la data di presentazione della domanda d'iscrizione all'Albo Fornitori - non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- l) che l'Impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita;
- m) che, ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge n. 68/1999 *(compilare solo i campi relativi alla propria situazione aziendale)*:
- questa Impresa _____ (è/non è) _____ in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
 - questa Impresa ha un numero di dipendenti pari a _____ unità;
 - questa Impresa _____ (ha/non ha) _____ ottemperato alle norme di cui alla Legge n. 68/1999, avendo inviato in data _____ all'ufficio competente il prospetto di cui all'art. 9 della medesima legge, (eventuale, in caso di situazioni particolari) questa Impresa _____ (ha/non ha) _____ ottemperato alle norme di cui alla Legge n.

68/1999, avendo altresì proposto la convenzione, ovvero avendo richiesto esonero parziale (tale situazione di ottemperanza alla legge può essere certificata dal competente Ufficio Provinciale di _____);

- n) che nei confronti dell'Impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
3. di adempiere agli obblighi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dalla vigente normativa in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.;
 4. nel caso di attività che richiedano autorizzazioni, ex art. 39, comma 4 del Codice dei Contratti, di possedere le autorizzazioni in corso di validità, richieste dalla normativa vigente;
 5. che il fatturato globale realizzato in ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di presentazione della presente domanda è risultato pari a Euro.....(anno 200_); a Euro(anno 200_) e a Euro(anno 200_)⁴
 6. che è in possesso della qualificazione SOA_____ per la categoria _____ classe _____, in riferimento ai lavori per i quali si chiede l'iscrizione;

INOLTRE

- il sottoscritto dichiara di avere esatta cognizione del Regolamento dell'Albo Fornitori della FUB, di accettarne integralmente il contenuto ed in caso di conseguimento dell'iscrizione all'Albo medesimo di osservarne la relativa disciplina;
- il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati indicati nella presente domanda di iscrizione, prendendo atto che l'omessa, parziale o tardiva segnalazione darà luogo alla cancellazione dall'Albo Fornitori;
- ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., il sottoscritto acconsente che i dati personali di cui FUB verrà in possesso siano trattati e vengano raccolti ed utilizzati nel rispetto della normativa vigente.

In conformità alle previsioni del Regolamento (art. 6), si allegano:

1. Copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante che sottoscrive la Domanda di iscrizione;
2. certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, in corso di validità, riportante l'apposita dicitura antimafia ai sensi dell'art.9, D.P.R. 252/98 e del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252, rilasciato dalla CCIAA territorialmente competente o, per le imprese estere, certificato equipollente d'iscrizione ai corrispondenti registri professionali dello Stato di residenza, con annessa traduzione in italiano, in conformità con quanto previsto dall'art. 39, D.lgs. 163/06; ovvero in alternativa per i liberi professionisti certificato di iscrizione all'Albo professionale di riferimento; (in alternativa al certificato, potrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art.

⁴ Per le categorie merceologiche 1.3, 2.3, 2.9 e 2.10 dell'allegato A, solo su espressa richiesta della FUB.

46 del DPR 445/2000 conforme al fac-simile Modello 1, con allegato il documento di identità del sottoscrittore);

3. copia del Regolamento siglato in ogni pagina dal legale rappresentante, per presa visione ed accettazione di quanto in esso contenuto;
4. copia dei Bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di presentazione della domanda di iscrizione, ovvero altro documento considerato idoneo dalla FUB, ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 163/2006⁵;
5. idonee dichiarazioni bancarie, preferibilmente due, dalle quali risulti la capacità dell'Impresa di ricorso al credito ed alla garanzia, ovvero altra documentazione ritenuta idonea dalla FUB, ai sensi di quanto previsto dall'art. 41 del Codice dei Contratti⁶;
6. certificazione di qualità, qualora l'Impresa ne sia in possesso;
7. nel caso di attività che richiedano autorizzazioni, ex art. 39, comma 4 del Codice dei contratti, copia dell'autorizzazione per la prestazione di attività, in corso di validità, ovvero in alternativa dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 riportante i medesimi dati, con allegata copia del documento d'identità del legale rappresentante che sottoscrive la dichiarazione;
8. eventuali attestazioni SOA relative ai lavori per i quali si chiede l'iscrizione ovvero in alternativa dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 riportante i medesimi dati, con allegata copia del documento d'identità del legale rappresentante che sottoscrive la dichiarazione;
9. altra eventuale documentazione che si vuole allegare per la presentazione dell'Impresa;
10. nel caso in cui la domanda d'iscrizione e le dichiarazioni siano rese e sottoscritte da Procuratore Speciale, dovrà essere allegata alla domanda di iscrizione anche la copia della Procura speciale;
11. in caso di consorzio, atto costitutivo del consorzio medesimo.

Data, ___/___/_____

Timbro e firma

⁵ Per le categorie merceologiche 1.3, 2.3, 2.9 e 2.10 dell'allegato A, solo su espressa richiesta della FUB.

⁶ Solo su espressa richiesta della FUB.

L'Impresa chiede che ogni comunicazione relativa all'iscrizione all'Albo ed agli atti ad essa correlati (ivi inclusi eventuali inviti ad offrire) vengano inviate al Sig. _____ presso la sede _____; tel: _____; fax: _____; e-mail: _____

Timbro e firma

N.B. Ai fini dell'iscrizione all'Albo, le autocertificazioni richieste possono essere prodotte solo nelle forme e con modalità di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Allegato C - Fac-simile

della dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla Camera di Commercio

Spett.le Fondazione Ugo Bordoni
Ufficio Approvvigionamenti e Logistica
Via Baldassarre Castiglione 59
00142 ROMA

Oggetto: **iscrizione presso il Registro Imprese della Camera di Commercio**
(dichiarazione sostitutiva ex art. 46, DPR 445/2000 e s.m.i.)

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (____) il _____ residente in _____ (____) via/piazza _____ in qualità di _____ (*Amministratore Unico, Amministratore Delegato, Procuratore Speciale ...*) e legale rappresentante della _____ con sede in _____, Cod. Fiscale _____, P.Iva _____ di seguito anche solo "Impresa" (*oppure: "in qualità di Procuratore Speciale, giusta procura speciale autenticata nella firma in data _____ dal Notaio in _____ Dott. _____ Rep. N. _____, e legale rappresentante della _____ con sede in _____, Cod. Fiscale _____, P.Iva _____ di seguito anche solo "Impresa"*)

- ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi,
- consapevole, altresì, che qualora emerga, anche con controlli effettuati a campione dalla FUB, la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è stata rilasciata,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- che questa Impresa è iscritta dal _____ al numero _____ del Registro delle Imprese di _____, tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____, con sede in _____ via/piazza _____, n. _____ c.a.p. _____ costituita con atto del _____ capitale sociale deliberato Euro _____ capitale sociale sottoscritto Euro _____, capitale sociale versato Euro _____, termine di durata della società _____;
- che ha ad oggetto sociale le seguenti attività: _____;
- che l'amministrazione è affidata ad un (compilare solo il campo di pertinenza):
 - Amministratore Unico, nella persona di: nome _____, cognome _____, nato a _____ il _____, C.F. _____, residente in _____,

nominato il _____ fino al _____, con i seguenti poteri associati alla carica:
_____;

- Consiglio di Amministrazione composto da n. __ membri e, in particolare, da: (indicare i dati di tutti i Consiglieri) nome _____, cognome _____, nato a _____, il _____, C.F. _____, residente in _____, carica _____ (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Delegato, Consigliere...), nominato il _____ fino al _____, con i seguenti poteri associati alla carica: _____;
- Che nulla osta ai fini dell'art. 10 della Legge 575/1965 e s.m.i.

Il/la sottoscritto/a _____ nella sua qualità, dichiara altresì:

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito dell'iscrizione all'Albo Fornitori della FUB e per gli eventuali inviti ad offrire, come descritto nel "Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'Albo Fornitori";
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa decadrà dai benefici per i quali è stata rilasciata e si procederà nei propri confronti per il ristoro dei danni

Luogo _____, data _____

Firma Legale Rappresentante

N.B. (allegare copia del documento di identità del sottoscrittore)