

POLICY INDIVIDUAZIONE E RECLUTAMENTO DIRIGENTI

Luglio 2026

Art. 1 - Principi generali e scopo

La presente policy ha lo scopo di definire le modalità di individuazione e reclutamento dei Dirigenti a tempo indeterminato all'interno delle Direzioni della Fondazione Ugo Bordoni (di seguito Fondazione). La presente policy si conforma ai principi di adeguata pubblicità e imparzialità della procedura e di trasparenza, attraverso meccanismi oggettivi di verifica dei requisiti richiesti in relazione alla posizione da ricoprire.

Art. 2 - Modalità di individuazione dei Dirigenti

L'individuazione dei Dirigenti, tenuto conto delle Direzioni vacanti sulla base del modello organizzativo vigente *pro tempore*, può avvenire attraverso nomina diretta da parte del Direttore Generale. Tale individuazione si svolge secondo principi meritocratico-attitudinali, legati all'esperienza professionale, alle competenze, nonché alle capacità e alle attitudini verificate attraverso l'analisi del curriculum vitae e l'esito di eventuali colloqui individuali, in coerenza con l'allegato "Declaratoria requisiti Dirigente".

A tal fine, il Direttore Generale può avviare una selezione interna rivolta ai dipendenti FUB che possiedono i requisiti previsti dal relativo avviso. Il Direttore Generale ha la facoltà di nominare una Commissione preposta allo svolgimento della valutazione comparativa nelle modalità descritte all'art. 3.

Inoltre, il Direttore Generale può avviare – anche parallelamente alla selezione interna – una procedura di selezione pubblica esterna per il reclutamento, in conformità a quanto stabilito all'art. 4 della presente policy. Resta inteso che tale procedura non esclude la possibilità di partecipazione del personale dipendente della Fondazione.

La Commissione eventualmente incaricata della valutazione comparativa per la selezione dei Dirigenti è nominata e presieduta dal Direttore Generale della Fondazione. Quest'ultimo può avvalersi del supporto di personale interno con specifica competenza in materia, anche in forza agli organi statuari della Fondazione.

Art. 3 - Modalità di svolgimento della selezione interna

Il Direttore Generale, in conformità a quanto previsto nell'allegato "Declaratoria requisiti Dirigente", predispone l'avviso di selezione interna per l'individuazione del Dirigente, nel quale sono specificate le caratteristiche professionali, i requisiti e le competenze richieste.

Successivamente, il Direttore Generale avvia la procedura di selezione interna, tramite pubblicazione dell'apposito avviso sulla intranet.

La Commissione, eventualmente nominata dal Direttore Generale secondo quanto previsto all'art. 2, raccoglie i curricula dei candidati, svolge un esame delle professionalità espresse ed elabora le schede valutative di ciascuna risorsa secondo i requisiti definiti nell'avviso. Tale esame potrà consistere sia in una prova scritta che in un colloquio orale svolti con i candidati. La modalità specifica è indicata in ciascun avviso.

In base all'esito delle attività di cui sopra, la Commissione di valutazione predispone una relazione comparativa dei profili professionali esaminati e propone al Direttore Generale il candidato al quale assegnare il ruolo di Direttore della Direzione, applicando il relativo CCNL di riferimento nel rispetto delle previsioni statutarie. Il Direttore Generale decide se disporre l'assegnazione di tale ruolo al candidato proposto dalla Commissione. Tale assegnazione è disposta previo accertamento dei requisiti previsti dalla normativa applicabile.

Art. 4 - Modalità di svolgimento della selezione esterna

Il Direttore Generale predispone l'avviso pubblico di selezione esterna per l'individuazione del Dirigente, nel quale sono specificate le caratteristiche professionali, i requisiti e le competenze richieste.

L'avviso di selezione contiene i seguenti elementi:

- il profilo professionale richiesto e le relative competenze;
- i requisiti e i criteri di valutazione della selezione;
- l'inquadramento contrattuale previsto;
- l'impegno orario richiesto;
- la sede lavorativa;
- la modalità e i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- i titoli valutabili;
- i titoli che danno luogo a precedenza o preferenze a parità di valutazione.

Successivamente, il Direttore Generale dispone la pubblicazione dell'avviso sul sito internet della Fondazione.

La Commissione nominata dal Direttore Generale secondo quanto previsto all'art. 2, raccoglie i curricula dei candidati, svolge un esame delle professionalità espresse ed elabora le schede valutative di ciascuna risorsa secondo i requisiti definiti nell'avviso. Tale esame potrà consistere sia in una prova scritta che in un colloquio orale svolti con i candidati. La modalità specifica è indicata in ciascun avviso.

In base all'esito delle attività di cui sopra, la Commissione di valutazione predispone una relazione comparativa dei profili professionali esaminati e propone al Direttore Generale il candidato al quale assegnare il ruolo di Direttore della Direzione. Il Direttore Generale decide se disporre l'assegnazione di tale ruolo al candidato proposto dalla Commissione.

A seguito della deliberazione del Direttore Generale sull'assunzione del Dirigente, la Fondazione procede alla stipula del contratto di lavoro anche nel rispetto di quanto stabilito all'articolo 15 comma 2 dello statuto FUB.

L'assunzione in servizio è disposta previo accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda e di quelli previsti dalla normativa applicabile. Il mancato possesso dei requisiti costituisce giustificato motivo per la mancata sottoscrizione del contratto da parte della Fondazione. In ogni caso, le graduatorie stilate all'esito della selezione non costituiscono un impegno all'assunzione da parte della Fondazione.

Resta ferma la giurisdizione ordinaria sulla validità dei provvedimenti e delle procedure di reclutamento del personale, nonché sul contratto stipulato a valle.

Art. 5 - Trattamento dei dati personali

I dati e le informazioni relative ai candidati sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni e dal Regolamento UE n. 2016/679.

Art. 6 – Disposizioni finali

La presente policy è pubblicata sul sito internet della FUB.

ALLEGATO: Declaratoria requisiti Dirigente

COMPETENZE TECNICO-SCIENTIFICHE E STRATEGICHE

- Laurea Magistrale o Specialistica affine ad una o più tematiche della Direzione
- Conoscenza tecnico-scientifica o tecnico-amministrativa delle tematiche, coerentemente con quanto definito per la Direzione
- Significativa esperienza lavorativa in ruoli di coordinamento di progetti complessi affini ad una o più tematiche della Direzione
- Comprovata esperienza nell'analisi dei fabbisogni e definizione delle priorità dei propri collaboratori
- Capacità di visione e di perseguire gli obiettivi generali dell'ente definendo piani operativi e garantendone l'esecuzione e il monitoraggio.

COMPETENZE MANAGERIALI E DI COORDINAMENTO

- Capacità nella gestione di progetti complessi, in coerenza con il budget a disposizione e gli obiettivi tecnico-scientifici o tecnico-amministrativi da raggiungere
- Capacità nella gestione delle relazioni con il committente nel corso delle attività precedenti (negoiazione) e successive alla stipula degli atti contrattuali
- Capacità di guidare e coordinare gruppi di lavoro, motivare talenti e supportarne la crescita professionale, permettendo in particolare anche il mantenimento e l'approfondimento delle competenze scientifiche o amministrative
- Capacità decisionale, attraverso valutazioni rapide e consapevoli di alternative operative e strategiche (*problem solving*) e orientamento al raggiungimento dei risultati (*multitasking*)
- Capacità di valutazione e gestione delle performance
- Capacità di comprendere il contesto organizzativo e sviluppare piani a medio-lungo termine per raggiungere gli obiettivi strategici in coerenza con gli indirizzi approvati dalla governance dell'Ente

COMPETENZE RELAZIONALI E COMUNICATIVE

- Gestione dei rapporti con i committenti (pubblici e privati)
- Capacità di mantenimento di relazioni a livello istituzionale
- Lavoro in team multidisciplinari e attitudine alla collaborazione
- Capacità di creare gruppi di lavoro interdisciplinari in un clima di serenità e rispetto

TITOLI PREFERENZIALI

- Dottorato di ricerca o Master
- Certificazioni su materie inerenti all'ambito della Direzione
- Pubblicazioni su materie inerenti all'ambito della Direzione
- Partecipazione a iniziative, tavoli e gruppi di lavoro, conferenze nazionali ed europee su materie inerenti all'ambito della Direzione
- Collaborazioni universitarie
- Conoscenza della lingua inglese (livello B2 o superiore)

Tabella 1: Criteri per selezione Dirigente