

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **BUSCAINI MAURIZIO**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

PEC

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

### Settore professionale

**SERVIZI ALLE IMPRESE**

### Esperienza professionale

Nome e indirizzo del datore di lavoro PTS & PARTNERS STP S.p.A.

Date 2020 – data odierna

Lavoro o posizione ricoperti

Socio Fondatore – Attività libero professionale

Principali attività e responsabilità

- Membro di Collegi Sindacali, Consigli di Amministrazione e Organismi di Vigilanza
- Revisione legale, contabile e controllo di gestione
- Consulenza Direzionale e di Impresa
- Ristrutturazioni e riorganizzazioni aziendali
- Pianificazione strategica ed analisi degli investimenti
- Analisi ed implementazione di sistemi di controllo interno
- Analisi ed implementazione di sistemi amministrativi
- Valutazione di progetti e programmi di investimento
- Analisi di bilancio
- Attività di risk assessment in ambito D.LGS. 231/2001
- Componente del team di progetto preposto alla predisposizione dei Modelli di Organizzazione
- Gestione e Controllo ai sensi del D.LGS. 231/2001
- Rendicontazione, auditing e certificazione di progetti finanziati dalla Comunità Economica Europea (Horizon 2020 – FP7) e dalle Amministrazioni centrali (MIUR MIBACT)
- Auditing e certificazione Credito di imposta Ricerca e Sviluppo
- Tutoraggio amministrativo di progetti cofinanziati dalla Comunità Economica Europea
- Attività di Due Diligence

Nome e indirizzo del datore di lavoro

FORNABAIO BUGLIOSI & PARTNERS – Associazione Professionale

Date

1984 – 2020

Lavoro o posizione ricoperti

Socio Fondatore – Attività libero professionale

Nome e indirizzo del datore di lavoro Date Lavoro o posizione ricoperti	DE VITO BUSCAINI – Associazione Professionale 1982 - 1984 Socio Fondatore – Attività libero professionale																								
Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Gruppo Tirrena Assicurazioni Responsabile ufficio Organizzazione e Procedure Ristrutturazione e revisione delle procedure organizzative del Gruppo																								
Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	PriceWaterhouseCoopers Spa Senior Auditor Revisione contabile e controllo di gestione Consulenza Direzionale e di Impresa Analisi di bilancio																								
<b>Capacità e competenze personali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisione legale, contabile e controllo di gestione</li> <li>- Consulenza Direzionale e di Impresa</li> <li>- Ristrutturazioni e riorganizzazioni aziendali</li> <li>- Pianificazione strategica ed analisi degli investimenti</li> <li>- Valutazione di progetti e programmi di investimento</li> <li>- Rendicontazione, auditing e certificazione di progetti finanziati dalla Comunità Economica Europea e dalle Amministrazioni centrali (MIUR MIBACT)</li> <li>- Auditing e certificazione Credito d'imposta Ricerca e Sviluppo</li> <li>- Tutoraggio amministrativo di progetti cofinanziati dalla Comunità Economica Europea</li> <li>- Analisi ed implementazione di sistemi di controllo interno</li> <li>- Analisi ed implementazione di sistemi amministrativi</li> <li>- Analisi di bilancio</li> <li>- Attività di risk assessment in ambito D.LGS. 231/2001</li> <li>- Modelli di Organizzazione Gestione e Controllo ai sensi del D.LGS. 231/2001</li> <li>- Attività di Due Diligence</li> </ul>																								
Madrelingua	<b>Italiano</b>																								
Altra(e) lingua(e)																									
Autovalutazione <i>Livello europeo (*)</i>	<table border="1" data-bbox="504 1477 1511 1656"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione orale</th> <th>Produzione orale</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sufficiente</td> <td>Discreto</td> <td>Sufficiente</td> <td>Sufficiente</td> <td>Sufficiente</td> <td>Sufficiente</td> </tr> <tr> <td>Discreto</td> <td>Buono</td> <td>Discreto</td> <td>Discreto</td> <td>Discreto</td> <td>Buono</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione		Parlato		Scritto		Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale			Sufficiente	Discreto	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Discreto	Buono	Discreto	Discreto	Discreto	Buono
Comprensione		Parlato		Scritto																					
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale																						
Sufficiente	Discreto	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente	Sufficiente																				
Discreto	Buono	Discreto	Discreto	Discreto	Buono																				
<b>Capacità e competenze tecniche</b>	Diploma Istituto Tecnico Commerciale presso il “Istituto Genovesi” di Roma Borsa Italiana – 1° Corso di specializzazione sui processi di quotazione Iscrizione all’ Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Roma Iscrizione all’Albo dei Consulenti Tecnici del Giudice del Tribunale di Roma Iscrizione all’Albo dei Revisori Ufficiali dei Conti (attuale Registro dei Revisori Contabili)																								
<b>Capacità e competenze informatiche</b>	Utilizzo estensivo dei principali programmi di informatica individuale (Word Excel Access Power Point) Conoscenza dei più diffusi programmi gestionali per PMI Conoscenza dei principali programmi gestionali di medio grandi aziende (SAP Business One Navtex)																								

<b>Altre capacità e competenze</b>	Abitudine ed attitudine al lavoro di gruppo Team leader nell'ambito di progetti
<b>Patente</b>	Categoria A senza limiti e B
	ROMA, dicembre 2025
	Si autorizza il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 679/2016