

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

BUSCAINI MAURIZIO

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

PEC

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Settore professionale

SERVIZI ALLE IMPRESE

Esperienza professionale

Nome e indirizzo del datore di lavoro

PTS & PARTNERS STP S.p.A.

Date

2020 – data odierna

Lavoro o posizione ricoperti

Socio Fondatore – Attività libero professionale

Principali attività e responsabilità

- Membro di Collegi Sindacali, Consigli di Amministrazione e Organismi di Vigilanza
- Revisione legale, contabile e controllo di gestione
- Consulenza Direzionale e di Impresa
- Ristrutturazioni e riorganizzazioni aziendali
- Pianificazione strategica ed analisi degli investimenti
- Analisi ed implementazione di sistemi di controllo interno
- Analisi ed implementazione di sistemi amministrativi
- Valutazione di progetti e programmi di investimento
- Analisi di bilancio
- Attività di risk assessment in ambito D.LGS. 231/2001
- Componente del team di progetto preposto alla predisposizione dei Modelli di Organizzazione
- Gestione e Controllo ai sensi del D.LGS. 231/2001
- Rendicontazione, auditing e certificazione di progetti finanziati dalla Comunità Economica Europea (Horizon 2020 – FP7) e dalle Amministrazioni centrali (MIUR MIBACT)
- Auditing e certificazione Credito di imposta Ricerca e Sviluppo
- Tutoraggio amministrativo di progetti cofinanziati dalla Comunità Economica Europea
- Attività di Due Diligence

Nome e indirizzo del datore di lavoro

FORNABAIO BUGLIOSI & PARTNERS – Associazione Professionale

Date

1984 – 2020

Lavoro o posizione ricoperti

Socio Fondatore – Attività libero professionale

Nome e indirizzo del datore di lavoro	DE VITO BUSCAINI – Associazione Professionale
Date	1982 - 1984
Lavoro o posizione ricoperti	Socio Fondatore – Attività libero professionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gruppo Tirrena Assicurazioni
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile ufficio Organizzazione e Procedure
Principali attività e responsabilità	Ristrutturazione e revisione delle procedure organizzative del Gruppo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PriceWaterhouseCoopers Spa
Lavoro o posizione ricoperti	Senior Auditor
Principali attività e responsabilità	Revisione contabile e controllo di gestione Consulenza Direzionale e di Impresa Analisi di bilancio

Capacità e competenze personali

- Revisione legale, contabile e controllo di gestione
- Consulenza Direzionale e di Impresa
- Ristrutturazioni e riorganizzazioni aziendali
- Pianificazione strategica ed analisi degli investimenti
- Valutazione di progetti e programmi di investimento
- Rendicontazione, auditing e certificazione di progetti finanziati dalla Comunità Economica Europea e dalle Amministrazioni centrali (MIUR MIBACT)
- Auditing e certificazione Credito d'imposta Ricerca e Sviluppo
- Tutoraggio amministrativo di progetti cofinanziati dalla Comunità Economica Europea
- Analisi ed implementazione di sistemi di controllo interno
- Analisi ed implementazione di sistemi amministrativi
- Analisi di bilancio
- Attività di risk assessment in ambito D.LGS. 231/2001
- Modelli di Organizzazione Gestione e Controllo ai sensi del D.LGS. 231/2001
- Attività di Due Diligence

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Francese

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	Sufficiente		Discreto		Sufficiente		Sufficiente		Sufficiente
	Discreto		Buono		Discreto		Discreto		Buono

Capacità e competenze tecniche

Diploma Istituto Tecnico Commerciale presso il “Istituto Genovesi” di Roma
 Borsa Italiana – 1° Corso di specializzazione sui processi di quotazione
 Iscrizione all’ Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Roma
 Iscrizione all’Albo dei Consulenti Tecnici del Giudice del Tribunale di Roma
 Iscrizione all’Albo dei Revisori Ufficiali dei Conti (attuale Registro dei Revisori Contabili)

Capacità e competenze informatiche

Utilizzo estensivo dei principali programmi di informatica individuale (Word Excel Access Power Point)
 Conoscenza dei più diffusi programmi gestionali per PMI
 Conoscenza dei principali programmi gestionali di medio grandi aziende (SAP Business One Navtex)

Altre capacità e competenze

Abitudine ed attitudine al lavoro di gruppo
Team leader nell'ambito di progetti

Patente

Categoria A senza limiti e B

ROMA, dicembre 2025

Si autorizza il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 679/2016