

Roma, 29/09/2022

## Avviso di ricerca e selezione di personale

La Fondazione Ugo Bordoni (FUB), riconosciuta Istituzione di Alta Cultura e Ricerca ai sensi dell'art. 41, comma 5, della legge n. 3/2003, come modificato dall'art. 31 della legge n. 69/2009, soggetta alla vigilanza del Ministero dello sviluppo economico, ricerca **n. 1 collaboratore** con compiti di supporto giuridico alle attività legali e di compliance regolamentare e normativa della Direzione Affari Generali e Compliance.

Per la figura ricercata è previsto un contratto full-time a tempo determinato della durata di 12 mesi. L'inquadramento contrattuale è al 7° livello professionale del C.C.N.L. Confapi con applicazione del contratto integrativo FUB.

La retribuzione annua è di circa 42 mila euro a cui si aggiungono, da contratto integrativo, buoni pasto giornalieri e un'assicurazione sanitaria integrativa con un'ampia copertura.

La sede di lavoro è Roma.

Le candidature devono essere inviate all'indirizzo [selezioni.personale@fub.it](mailto:selezioni.personale@fub.it) entro e non oltre il **28/10/2022**, complete di:

- Curriculum Vitae (CV) in formato PDF. Il CV dovrà essere redatto in lingua italiana secondo lo standard del formato europeo, con espresso consenso al trattamento dei dati personali per le finalità connesse al presente avviso, ai sensi del d.lgs.n. 196/2003 e ss.mm.ii., e dichiarazione di veridicità effettuata ai sensi e per gli effetti del d.P.R. n. 445/2000. Nel CV devono essere evidenti i requisiti formativi e professionali richiesti;
- *certificato di laurea Magistrale comprensivo dell'elenco degli esami con relativa votazione* o, in alternativa, *dichiarazione sostitutiva* contenente l'elenco degli esami con relativa votazione;
- in caso di titoli di studio conseguiti all'estero deve essere allegata al CV la dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità.

La ricerca e selezione del personale della Fondazione avviene nel rispetto della normativa di riferimento e a garanzia dei principi di trasparenza, non discriminazione e parità di trattamento, secondo criteri e modalità di reclutamento approvati con apposito regolamento consultabile sul sito Internet della FUB.

I candidati che dimostrino di essere in possesso dei requisiti richiesti, come indicato nella *Tabella requisiti e titoli*, saranno chiamati a svolgere uno o più colloqui selettivi, volti a valutare il grado di competenza ed esperienza maturata, secondo quanto indicato nella *Tabella criteri di valutazione e punteggi*.

## Tabella requisiti e titoli

| Figura professionale              | <b>Collaboratore con compiti di supporto giuridico alle attività legali e di compliance</b>  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Requisiti di ammissibilità</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laurea magistrale in Giurisprudenza o Scienze giuridiche o equipollenti (votazione minima 105/110);</li> <li>- abilitazione alla professione forense.</li> </ul>  |
| <b>Titoli preferenziali</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- dottorato di ricerca in ambito attinente all'avviso</li> <li>- master universitario di I e/o II livello in ambito attinente all'avviso</li> </ul>   |
| <b>Competenze ed esperienze</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- conoscenza della lingua inglese con livello almeno B2 (il curriculum deve riportare l'autovalutazione della competenza linguistica secondo il quadro comune europeo per le lingue (QCER))</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>COMPETENZE PROFESSIONALI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. comprovata esperienza lavorativa in ambito legale e di compliance normativa, successiva al conseguimento dell'abilitazione professionale;</li> <li>2. comprovata esperienza lavorativa nella redazione e predisposizione di atti giudiziari e pareri legali</li> <li>3. comprovata esperienza lavorativa in tema di diritto amministrativo e di normativa sull'anticorruzione;</li> <li>4. capacità organizzative e gestionali, flessibilità e propensione a lavorare in team.</li> </ol> |
| <b>Esperienze specifiche</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- comprovata esperienza lavorativa in tema di appalti pubblici;</li> <li>- comprovata esperienza lavorativa in materie attinenti alla normativa nazionale ed europea in materia di protezione dei dati personali e in materie inerenti all'attività della FUB;</li> <li>- comprovata esperienza nel supporto gestionale ed amministrativo di organi collegiali (redazione verbali, delibere e determine).</li> </ul>  |

## Tabella criteri di valutazione e punteggi

| Requisito  | Criterio di valutazione  | Punteggio  |
|--|--|--|
| Dottorato di ricerca   | SI/NO  | 5  |
| Master   | SI/NO  | 2 per master 1° livello, 3 per master 2° livello |
| Conoscenza della lingua inglese  | corrispondenza con i livelli del QCER  | 1 (B2), 2 (C1), 3 (C2)                           |
| Corsi di specializzazione nei settori attinenti al profilo ricercato   | SI/NO  | 1 per ogni corso riconosciuto                    |
| Esperienza lavorativa specifica nell'ambito della redazione e pubblicazione di documenti di gara (inclusi capitolati) e nell'adempimento degli obblighi di trasparenza | 1 punto per ogni anno di esperienza riconosciuta oltre i 5 (fino ad un massimo di 5) | da 0 a 5   |
| Esperienza lavorativa specifica nel settore dell'audit e della compliance normativa e legale   | 1 punto per ogni anno di esperienza riconosciuta oltre i 5 (fino ad un massimo di 5) | da 0 a 5   |