

Roma, 9/03/2023

Avviso di ricerca e selezione di personale

La Fondazione Ugo Bordoni (FUB), riconosciuta Istituzione di Alta Cultura e Ricerca ai sensi dell'art. 41, comma 5, della legge n. 3/2003, come modificato dall'art. 31 della legge n. 69/2009, soggetta alla vigilanza del Ministero dello sviluppo economico, ricerca **n. 1 collaboratore** per attività di supporto relazionale ai rapporti internazionali gestiti dalla Direzione Affari Generali e Compliance.

Per la figura sopra indicata è previsto un contratto full-time con un inquadramento nel C.C.N.L. Confapi ad un livello commisurato all'esperienza lavorativa maturata nel settore oggetto della selezione. Il contratto prevede inoltre l'applicazione del contratto integrativo FUB.

La sede di lavoro è Roma.

Le candidature devono essere inviate all'indirizzo selezioni.personale@fub.it entro e non oltre il **31/03/2023**, complete di:

- Curriculum Vitae (CV) in formato PDF. Il CV dovrà essere redatto in lingua italiana secondo lo standard del formato europeo, con espresso consenso al trattamento dei dati personali per le finalità connesse al presente avviso, ai sensi del d. lgs.n. 196/2003 e s.m.i., e dichiarazione di veridicità effettuata ai sensi e per gli effetti del d.P.R. n. 445/2000. Nel CV devono essere evidenziati i requisiti richiesti, comprese le conoscenze delle lingue straniere;
- *certificato di laurea Magistrale comprensivo dell'elenco degli esami con relativa votazione* o, in alternativa, *dichiarazione sostitutiva* contenente l'elenco degli esami con relativa votazione;
- in caso di titoli di studio conseguiti all'estero deve essere allegata al CV la dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità.

La ricerca e selezione del personale della Fondazione avviene nel rispetto della normativa di riferimento e a garanzia dei principi di trasparenza, non discriminazione e parità di trattamento, secondo criteri e modalità di reclutamento approvati con apposito regolamento consultabile sul sito Internet della FUB.

I candidati che dimostrino di essere in possesso dei requisiti richiesti, come indicato nella *Tabella requisiti e titoli*, saranno chiamati a svolgere uno o più colloqui selettivi, volti a valutare il grado di competenza ed esperienza maturata, secondo quanto indicato nella *Tabella criteri di valutazione e punteggi*.

Tabella requisiti e titoli

Figura professionale	Collaboratore per attività di supporto ai rapporti internazionali
Requisiti di ammissibilità	<ul style="list-style-type: none"> - Laurea magistrale o equipollente in Scienze politiche, Lingue straniere, Scienze delle Comunicazioni o equipollenti (votazione minima 105/110).
Titoli preferenziali	<ul style="list-style-type: none"> - dottorato di ricerca in ambito attinente all'avviso - master universitario di II livello in ambito attinente all'avviso
Competenze ed esperienze	<ul style="list-style-type: none"> - conoscenza della lingua inglese con livello almeno B2 (il curriculum deve riportare l'autovalutazione della competenza linguistica secondo il quadro comune europeo per le lingue (QCER)) <p style="text-align: center;">COMPETENZE PROFESSIONALI</p> <ul style="list-style-type: none"> - comprovata esperienza lavorativa di almeno 5 anni con riferimento ai rapporti europei e internazionali e alle relazioni istituzionali presso strutture lavorative pubbliche o private; - comprovata esperienza/conoscenza delle istituzioni europee e delle principali organizzazioni internazionali competenti in materia di TLC e/o ICT; - capacità organizzative e gestionali, flessibilità e propensione a lavorare in team.
Esperienze specifiche	<ul style="list-style-type: none"> - comprovata esperienza di lavoro relativa a progetti, bandi e/o regolamentazione europea; - comprovata esperienza lavorativa con riferimento ai temi dell'innovazione tecnologica, delle telecomunicazioni, dell'ICT e/o del Codice dell'Amministrazione digitale.

Tabella criteri di valutazione e punteggi

Requisito	Criterio di valutazione	Punteggio
Dottorato di ricerca	SI/NO	3
Master	SI/NO	3
Conoscenza della lingua inglese	corrispondenza con i livelli del QCER	1 (B2), 2 (C1), 3 (C2)
Esperienza nell'ambito dei rapporti e delle relazioni istituzionali, con specifico riguardo alle istituzioni europee e alle principali organizzazioni internazionali competenti in materia di telecomunicazioni e/o ICT	2 punti per ogni anno di esperienza riconosciuta oltre i 5 (fino ad un massimo di 10)	da 0 a 10
Esperienza lavorativa relativa a progetti, bandi e/o regolamentazione europea	2 punti per ogni anno di esperienza riconosciuta oltre i 5 (fino ad un massimo di 10)	da 0 a 10
Esperienza lavorativa con riferimento ai temi dell'innovazione tecnologica, delle telecomunicazioni, dell'ICT e/o del Codice dell'Amministrazione digitale	2 punti per ogni anno di esperienza riconosciuta oltre i 5 (fino ad un massimo di 10)	da 0 a 10