

# **Regolamento per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture**

*Procedure amministrative  
coerenti con gli adempimenti di legge di un "organismo di diritto pubblico" aggiornato  
con il D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36*

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità e le procedure da seguire per l'acquisizione da parte della Fondazione di lavori, forniture di beni e servizi per importi inferiori alle soglie di rilevanza eurounitaria.
2. Le disposizioni del presente regolamento si armonizzano con le norme contenute nel Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs 31 marzo 2023 n. 36) e nei Regolamenti attuativi emanati dall'ANAC e pubblicati in G.U. serie generale n. 151 del 30 giugno 2023.
3. Ai fini del presente Regolamento si applicano le definizioni di cui all'Allegato I.1 al quale rinvia l'art. 13, comma 6 del Codice dei contratti pubblici.
4. La Fondazione procede all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea di cui all'art. 14 del Codice dei contratti pubblici con le seguenti modalità:
  - a)* affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in appositi elenchi o albi;
  - b)* affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in appositi elenchi o albi;
  - c)* procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per i lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro;
  - d)* procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno dieci operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per lavori di importo pari o superiore a 1 milione di euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14 Codice dei contratti pubblici, salva la possibilità di ricorrere alle procedure di scelta del contraente

(procedura aperta, procedura ristretta, procedura competitiva con negoziazione, dialogo competitivo, partenariato per l'innovazione<sup>1</sup>);

*e)* procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14.

Le determinazioni saranno assunte nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, ovvero sulla base di ricerche di mercato o ancora scelti fra quelli abilitati al mercato elettronico.

5. Responsabile per il procedimento degli acquisti pari o superiori a Euro 150.000 è il Presidente della Fondazione o un suo delegato.
6. Nel caso di affidamenti mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando con consultazione dell'Albo Fornitori della Fondazione la procedura si articola in tre fasi:
  - a)* consultazione dell'Albo Fornitori della Fondazione, per l'individuazione dei concorrenti da invitare al confronto competitivo;
  - b)* confronto competitivo tra gli operatori economici selezionati e invitati e scelta dell'affidatario;
  - c)* stipulazione del contratto.

L'iscrizione all'Albo non vincola la Fondazione, la quale si riserva la facoltà di individuare altre imprese da invitare nel caso in cui sussistano ragioni di necessità, di funzionalità dei beni e dei servizi da acquisire e di convenienza legata alla natura o alle caratteristiche tecniche della fornitura.

7. La richiesta di invito ad offrire, una volta individuati gli operatori economici, può avvenire, a discrezione della Fondazione, mediante: lettera raccomandata; fax; posta elettronica certificata (PEC) o combinazione di tali mezzi. Anche alla luce degli Allegati II.6 e II.9 di cui agli artt. 71 comma 4, 89 comma 2 e 165 comma 2 Codice dei contratti pubblici, la lettera di invito contiene, almeno, i seguenti elementi:
  - a)* l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e prestazionali e il suo importo complessivo stimato;

---

<sup>1</sup> Si tratta delle procedure di scelta del contraente di cui agli artt. 70 e 76 del Codice dei contratti pubblici

- b)* i requisiti generali, di idoneità professionale e quelli economico-finanziari/tecnico- organizzativi richiesti per la partecipazione alla gara o, nel caso di operatori economici selezionati da un elenco, la conferma del possesso dei requisiti speciali in base ai quali sono stati inseriti nell'elenco;
- c)* il termine di presentazione dell'offerta ed il periodo di validità della stessa;
- d)* l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- e)* il criterio di aggiudicazione prescelto, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 108 del Codice dei contratti pubblici nonché nel caso si utilizzi il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, gli elementi di valutazione e la relativa ponderazione;
- f)* la misura delle penali;
- g)* l'indicazione dei termini e delle modalità di pagamento;
- h)* l'eventuale richiesta di garanzie;
- i)* il nominativo del RUP;
- j)* la volontà di avvalersi delle facoltà previste dagli artt. 54 e 110 del Codice dei contratti pubblici;
- k)* lo schema di contratto ed il capitolato tecnico.

L'offerta deve essere redatta secondo le modalità ed entro i termini previsti nella lettera di invito.

8. Lavori, servizi e forniture previsti dal presente Regolamento sono aggiudicati sulla base dei criteri stabiliti agli artt. 107, 108, 109 del Codice dei contratti pubblici.
9. L'esame e la scelta delle offerte sono effettuati dal Responsabile per il procedimento o da un suo delegato.
10. A seguito dell'aggiudicazione della fornitura di lavori, beni e servizi la Fondazione procederà, previa verifica dei requisiti in capo all'aggiudicatario, alla formalizzazione degli atti contrattuali nelle forme di legge. È esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto nei casi di cui all'art. 18, comma 3 del Codice dei contratti pubblici.
11. Qualora si renda assolutamente necessario ed indispensabile eseguire interventi complementari rispetto al contratto principale, non prevedibili al momento della richiesta di offerta, la Fondazione potrà affidare direttamente al fornitore tali servizi nel limite del 50% dell'importo di aggiudicazione al netto dell'IVA.

12. Per le acquisizioni di lavori di valore inferiore a Euro 150.000 e di forniture di beni e servizi sotto a Euro 140.000 la Fondazione può procedere all'affidamento diretto nei termini e nelle modalità di cui al punto 4, lett. *a)* e *b)* del presente Regolamento.
13. La Fondazione, a fronte di espressa autorizzazione da parte della Direzione competente, si riserva di acquisire i lavori, servizi o forniture di beni da fornitori non iscritti all'Albo Fornitori quando, tra i fornitori iscritti, non vi sia alcuno con i requisiti tecnici ed economici idonei a garantire la corretta esecuzione dell'appalto da affidare.
14. Nel caso di affidamenti mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando preceduta da indagini di mercato, la procedura stessa si articola in tre fasi:
  - a)* svolgimento di indagini di mercato per la selezione di operatori economici da invitare al confronto competitivo;
  - b)* confronto competitivo tra gli operatori economici selezionati e invitati e scelta dell'affidatario;
  - c)* stipulazione del contratto.
15. Le indagini di mercato sono svolte secondo le modalità ritenute più convenienti dalla Fondazione in base all'importo e alla complessità dell'affidamento, secondo i principi di adeguatezza e proporzionalità, anche tramite la consultazione dei cataloghi elettronici MEPA o di altre stazioni appaltanti, nonché di altri fornitori esistenti, formalizzandone i risultati. La Fondazione assicura la pubblicità dell'attività di esplorazione del mercato mediante la pubblicazione di un avviso sul sito [www.fub.it](http://www.fub.it). L'avviso di avvio dell'indagine di mercato indica il valore dell'affidamento, gli elementi essenziali del contratto, i requisiti di idoneità professionale, i requisiti minimi di capacità economica/finanziaria e le capacità tecniche e professionali richieste ai fini della partecipazione, il numero minimo ed eventualmente massimo di operatori che saranno invitati alla procedura, i criteri di selezione degli operatori economici, le modalità per comunicare con la stazione appaltante. Inoltre, nell'avviso di indagine di mercato la Fondazione si può riservare la facoltà di procedere alla selezione dei soggetti da invitare mediante sorteggio.
16. In ordine alle fasi *sub b)* e *c)* punto 14., trovano applicazione le regole indicate ai punti da 7. a 10. del presente Regolamento.
17. Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Fondazione può imporre all'appaltatore

l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. Trova applicazione l'Allegato II.16 al Codice dei contratti pubblici, come previsto dall'art. 120 comma 10 stesso Codice.

- 18.** Tutti i lavori, i servizi e le forniture di beni acquisiti nell'ambito del presente regolamento sono soggetti a collaudo o attestazione di regolare esecuzione da eseguirsi a cura del responsabile della richiesta di acquisizione, in collaborazione, per gli acquisti inventariabili, con l'Ufficio Logistica della Fondazione, entro e non oltre giorni 30 dall'acquisizione.
- 19.** Il presente Regolamento entra in vigore dopo l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione della Fondazione.
- 20.** Successive modifiche ed integrazioni al presente Regolamento dovranno essere sottoposte a ratifica da parte del Consiglio di Amministrazione della Fondazione.