

## Avviso di ricerca e selezione di personale

**Data di pubblicazione dell'Avviso su web: 25/09/2024**

**Data di scadenza dell'Avviso: 25/10/2024**

La **Fondazione Ugo Bordoni (FUB)**, Istituzione di Alta Cultura e Ricerca soggetta alla vigilanza del Ministero delle Imprese e del Made in Italy riconosciuta dalla Legge 3/2003, nonché del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, ricerca la seguente posizione da inserire nella **Direzione Amministrativa** – Ambito: Risorse Umane

### ATTIVITÀ

E' aperta **n.1 posizione per Funzioni relative all'amministrazione del Personale** a supporto della Direzione Amministrativa prevalentemente nell'ambito delle seguenti attività:

1. Gestione amministrativa del personale.
2. Gestione strumenti informatici di gestione delle presenze e/o delle retribuzioni.
3. Gestione normativa degli adempimenti per la contrattualizzazione del personale tipico e atipico e gestione pratiche di assunzione e dimissione/licenziamento del personale.

### REQUISITI e COMPETENZE

I candidati devono possedere una laurea in discipline economiche/umanistiche o equipollenti. Piena conoscenza della normativa degli adempimenti per la contrattualizzazione del personale tipico e atipico e gestione pratiche di assunzione e dimissione/licenziamento del personale. Esperienza significativa maturata nella amministrazione e gestione del personale.

Costituirà titolo preferenziale il possesso di una o più delle seguenti competenze:

- Pregressa esperienza lavorativa pluriennale in ambito di amministrazioni e gestione delle risorse umane;
- Gestione di strumenti informatici di gestione delle presenze e/o delle retribuzioni;
- Conoscenza normativa degli adempimenti per la contrattualizzazione del personale tipico e atipico e gestione pratiche di assunzione e dimissione/licenziamento del personale;
- Conoscenza dei temi fiscali e previdenziali ed inquadramento del personale rispetto ai CCNL di riferimento;
- Conoscenza della principale normativa giuslavoristica;
- Abilitazione Consulenza del Lavoro;

- Dottorato di ricerca in ambito attinente all'avviso;
- Master universitario di II livello in ambito attinente all'avviso.

## CAPACITÀ ED ATTITUDINI INDIVIDUALI

Completano il profilo:

- Capacità relazionali, empatiche e comunicative e di lavoro in team.
- Precisione e capacità di organizzare autonomamente il lavoro nel rispetto delle scadenze normative e delle procedure aziendali;
- Capacità di interazione con gli enti competenti alla gestione del personale.
- capacità di *problem solving* e orientamento al risultato.

## INQUADRAMENTO

La figura sarà inserita all'interno dell'organizzazione con contratto full-time con un livello di inquadramento fino al 7° livello come previsto C.C.N.L. Confapi e dal contratto integrativo della FUB. Sulla base degli esiti dei colloqui, dell'esperienza e delle responsabilità che verranno attribuite sarà stabilito l'inquadramento e potrà essere attribuito un periodo di contratto a tempo determinato da un minimo di 3 mesi ad un massimo di 12 mesi, da trasformare a tempo indeterminato.

## SEDE

Roma

---

Le candidature devono essere inviate all'indirizzo mail: [amministrazione@fub.it](mailto:amministrazione@fub.it) entro e non oltre il 25 ottobre 2024, complete di:

- *Curriculum Vitae* (CV) in formato PDF. Il CV dovrà essere redatto in lingua italiana secondo lo standard del formato europeo, con espresso consenso al trattamento dei dati personali per le finalità connesse al presente avviso, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., e dichiarazione di veridicità effettuata ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000. Nel CV devono essere evidenti i requisiti formativi e professionali richiesti;
- certificato di titolo di studio comprensivo dell'elenco degli esami con relativa votazione o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva contenente l'elenco degli esami con relativa votazione;
- in caso di titoli di studio conseguiti all'estero deve essere allegata al CV la dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità.

La ricerca e selezione del personale della Fondazione è rivolta a candidati di entrambi i sessi (D.Lgs. ti. 198/2006 e s.m.i.). Le caratteristiche delle attività sono compatibili con qualsiasi genere, età e condizione fisica (salvo, per quest'ultima, il necessario accertamento successivo ai fini della verifica dell'idoneità per l'effettivo espletamento delle mansioni). La selezione del personale della Fondazione avviene nel rispetto della normativa di riferimento e a garanzia dei principi di trasparenza, non discriminazione e parità di trattamento.

I candidati che dimostrino di essere in possesso dei requisiti richiesti saranno chiamati a svolgere uno o più colloqui selettivi, volti a valutare il grado di competenza ed esperienza maturata, secondo quanto indicato nella Tabella criteri di valutazione e punteggi.

### Tabella criteri di valutazione e punteggi

Requisito	Criterio di Valutazione	punteggio
Voto di laurea	Voto di laurea	90 <= Voto < 105: 1 punto 106 <= Voto < 108: 2 punti Voto >= 109: 3 punti
Dottorato di ricerca	SI/NO	3
Master/Abilitazione	SI/NO	3
Per ciascuna competenza	Valutazione qualitativa	da 0 a 3
Esperienza pregressa Pubblicazioni	2 punti per ogni anno di esperienza oltre i 5 anni 2 punti per ogni pubblicazione su riviste "peer-reviewed"  (fino ad un totale massimo di 10)	da 0 a 10
Capacità attitudinali ed individuali	Valutazione qualitativa	Da 0 a 10