Avviso di ricerca e selezione di personale

Data di pubblicazione dell'avviso su web: **30/09/2025**

Data di scadenza dell'avviso: **23/10/2025**

La **Fondazione Ugo Bordoni** (FUB), Istituzione di Alta Cultura e Ricerca soggetta alla vigilanza del Ministero delle Imprese e del Made in Italy riconosciuta dalla Legge n. 3/2003, nonché dal decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, ha avviato la selezione di **n. 2 posizioni** da inserire nella **Direzione Amministrativa.**

ATTIVITÀ

Codice di Riferimento 01:

n. 1 posizione per supportare le attività legate alla **gestione della rendicontazione economico-finanziaria dei progetti e delle attività convenzionali** della Fondazione, in particolare per svolgere le seguenti funzioni:

- verifica del rispetto dei requisiti giuridici e degli adempimenti amministrativi necessari per ottenere l'erogazione delle varie tipologie di finanziamento a livello nazionale ed europeo;
- stesura di atti convenzionali/contrattuali e delle note di congruità amministrativa;
- monitoraggio dello stato di avanzamento economico e finanziario dei progetti;
- gestione del processo di rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione dei progetti;
- raccolta e verifica dell'ammissibilità, in linea con le regole previste, della documentazione amministrativo-contabile e dei giustificativi comprovanti le spese sostenute;
- predisposizione dei budget dei progetti ed eventuali rimodulazioni delle pianificazioni rispetto ai costi effettivamente sostenuti per la realizzazione delle attività;
- preparazione e invio della documentazione agli enti preposti anche attraverso portali dedicati;
- supporto, in caso di audit, nella produzione di documenti integrativi.

Codice di Riferimento 02:

n. 1 posizione per supportare le attività legate alla **gestione contabile-amministrativa** della Fondazione, in particolare per svolgere le seguenti funzioni:

- gestione amministrativa del ciclo attivo e passivo e finanziario della contabilità (contabilizzazione, monitoraggio delle voci economiche e patrimoniali, impegno di spesa, predisposizione pagamenti, emissioni fatture);
- redazione dei bilanci preventivi e consuntivi e delle relative relazioni;
- adempimenti agli obblighi fiscali e tributari della Fondazione;
- chiusura periodica del bilancio e delle chiusure contabili intermedie;
- gestione di strumenti informatici contabili.

REQUISITI e COMPETENZE

I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- laurea Triennale o Magistrale in ambito giuridico, economico, gestionale o equipollenti;
- almeno 3 anni di esperienza lavorativa nell'ambito specifico della posizione.

Le competenze e conoscenze richieste per la **posizione Cod. Rif. 01** includono:

- esperienza nella rendicontazione di progetti finanziati da fondi pubblici e privati (nazionali ed europei);
- conoscenza della contabilità generale degli Enti di ricerca privati o pubblici;
- capacità di gestione economica finanziaria dei progetti;
- buona conoscenza della lingua inglese, pari almeno al livello B1;
- ottima padronanza del pacchetto Office, in particolare Excel (livello avanzato);
- familiarità con software gestionali di contabilità e/o fatturazione.

Le competenze e conoscenze richieste per la **posizione Cod. Rif. 02** includono:

- ottima conoscenza della contabilità generale degli enti di ricerca privati o pubblici;
- conoscenza completa della normativa fiscale e dei principi contabili;
- conoscenze procedurali in ambito amministrativo;
- padronanza dei software gestionali di contabilità e/o fatturazione;
- ottima padronanza del pacchetto Office, in particolare Excel (livello avanzato);

Costituirà titolo preferenziale il possesso di uno o più dei seguenti requisiti:

- master universitario di I e/o II livello in materie affini alla posizione ricercata;
- esperienza superiore a quella minima richiesta ed esperienza lavorativa comprovata in un ruolo analogo presso Centri di ricerca, Enti *in house* o Pubbliche Amministrazioni.

CAPACITÀ ATTITUDINALI E INDIVIDUALI

- ottima predisposizione alle relazioni interpersonali;
- capacità di lavorare in team;
- precisione, attenzione ai dettagli e ottime capacità organizzative;
- capacità di autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati;
- problem-solving e capacità decisionali.

INQUADRAMENTO

Le figure potranno essere inserite all'interno dell'organizzazione con contratto full-time con un livello di inquadramento dalla 5° alla 7° categoria come previsto dal C.C.N.L. Confapi e dal contratto integrativo della FUB.

Sulla base degli esiti dei colloqui, dell'esperienza e delle responsabilità che verranno attribuite sarà stabilito l'inquadramento e potrà essere attribuito un periodo di contratto a tempo determinato da un minimo di 3 mesi a un massimo di 12 mesi, da poter trasformare a tempo indeterminato.

SEDE

Roma

Le candidature devono essere inviate all'indirizzo email: ricercapersonale@fub.it entro e non oltre il **23 ottobre 2025**, complete di:

- Curriculum Vitae (CV) in formato PDF. Il CV dovrà essere redatto in lingua italiana secondo lo standard del formato europeo, contenente la dichiarazione di veridicità effettuata ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000. Nel CV devono essere evidenti i requisiti formativi e professionali richiesti;
- in caso di titoli di studio conseguiti all'estero deve essere allegata al CV la dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità.

La ricerca e selezione del personale della Fondazione è rivolta a candidati di entrambi i sessi (D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i.). Le caratteristiche delle attività sono compatibili con qualsiasi genere, età e condizione fisica (salvo, per quest'ultima, il necessario accertamento successivo ai fini della verifica dell'idoneità per l'effettivo espletamento delle mansioni). La selezione del personale della Fondazione avviene nel rispetto della normativa di riferimento e a garanzia dei principi di trasparenza, non discriminazione e parità di trattamento.

I candidati che dimostrino di essere in possesso dei requisiti richiesti saranno chiamati a svolgere uno o più colloqui selettivi, volti a valutare il grado di competenza ed esperienza maturata, secondo quanto indicato nella tabella con i criteri di valutazione e punteggi.

Tabella criteri di valutazione e punteggi

Requisito	Criterio di Valutazione	Punteggio
Voto di laurea	Voto di laurea	90 <= Voto < 105: 1 punto 106 <= Voto < 108: 3 punti Voto>= 109: 5 punti
Laurea magistrale/specialistica/ V.O.	oltre al punteggio per il voto di laurea	5 punti
Master	SI/NO	2 punti
Per ciascuna competenza	Valutazione qualitativa (per un massimo di 18 punti)	da 0 a 3 punti
Esperienza pregressa di rilievo per la posizione	1 punto per ogni anno di esperienza oltre i 3 anni	max 5 punti
Capacità attitudinali ed individuali	Valutazione qualitativa	Da 0 a 5 punti