

Avviso di ricerca e selezione di personale

Data di pubblicazione dell'Avviso su web: 18/02/2026

Data di scadenza dell'Avviso: 10/03/2026

La **Fondazione Ugo Bordon** (FUB), Istituzione di Alta Cultura e Ricerca soggetta alla vigilanza del Ministero delle Imprese e del Made in Italy riconosciuta dalla Legge n. 3/2003, nonché dal decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, ha avviato la selezione di **n. 1 Responsabile acquisti**.

ATTIVITÀ

Nell'ambito della funzione legata alla gestione degli acquisti la risorsa si occuperà di supportare la Fondazione nello svolgimento delle seguenti funzioni:

- **Gestione del ciclo di vita degli acquisti:** gestire l'intero processo di acquisizione di beni e servizi e affidamenti dei lavori, dalla richiesta iniziale alla chiusura del contratto/ordine, rispettando le normative vigenti (es. Codice dei Contratti Pubblici/procedure interne);
- **Selezione e gestione dei fornitori:** ricercare, valutare e selezionare i fornitori, negoziare i contratti e monitorare le loro performance. Gestione e costante aggiornamento dell'Albo fornitori;
- **Redazione della documentazione:** predisporre bandi di gara, capitolati tecnici, disciplinari e contratti;
- **Pianificazione e budget:** definizione del programma triennale di acquisto di beni e servizi e del piano annuale degli acquisti con l'indicazione del budget per ciascuna procedura di acquisto;
- **Utilizzo di piattaforme telematiche:** gestire le procedure d'acquisto su piattaforme di e-procurement (es. ANAC, MePA), ivi comprese le attività in capo al RUP (es. acquisizione CIG).

REQUISITI e COMPETENZE

I requisiti minimi di cui i candidati dovranno essere in possesso sono i seguenti:

- Laurea specialistica o magistrale in Giurisprudenza, Economia o affini;
- Esperienza di almeno 5 anni in ambito Appalti presso Aziende o Enti di diritto privato che applicano il codice degli appalti;
- Conoscenza della normativa e della giurisprudenza in tema di procedure di affidamento ed esecuzione contratti pubblici e del sistema degli acquisti pubblici (codice appalti, normative di settore, mercati regolamentati, etc.);

- Conoscenza del codice civile e della normativa e giurisprudenza in materia di contrattualistica;
- Esperienza approfondita nell'uso di piattaforme di e-procurement (es. ANAC, Consip);
- Conoscenza approfondita dell'offerta merceologica della centrale di committenza Consip;
- Conoscenza dei software di produttività personale o suite per ufficio per la creazione di documenti di testo, presentazioni e grafici.

Per la valutazione della posizione ricercata sono considerati elementi preferenziali:

- Abilitazione alla professione di avvocato;
- Master e/o dottorati nell'ambito del Diritto Amministrativo o dei contratti pubblici e procurement;
- Certificazione in ambito acquisti e supply chain;
- Esperienza nella predisposizione di documentazione relativa a procedure di affidamento di contratti pubblici;
- Esperienza decennale in ambito gestione delle procedure di acquisto;
- Esperienza nella predisposizione di documentazione relativa a procedure di affidamento di contratti pubblici relativi a categorie merceologiche ICT;
- Esperienza in ambito appalti presso centrali di committenza;
- Esperienza in ambito appalti su progetti finanziati tramite il fondo Next Generation EU del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- Esperienza nella partecipazione e/o supporto a commissioni aggiudicatrici di gara;
- Esperienza nella gestione del ciclo di vita del contratto avendo ricoperto il ruolo di RUP.

CAPACITÀ E ATTITUDINI INDIVIDUALI

Completano il profilo:

- Attitudine al lavoro in gruppo;
- Capacità di *problem solving* e orientamento al risultato;
- Chiarezza nella scrittura di documentazione tecnica e nell'esposizione orale;
- Capacità relazionali.

INQUADRAMENTO

Le figure saranno inserite all'interno dell'organizzazione con contratto full-time con un livello di inquadramento fino alla nona categoria come previsto dal C.C.N.L. Confapi e dal contratto integrativo della FUB.

Sulla base degli esiti dei colloqui, dell'esperienza e delle responsabilità che verranno attribuite sarà stabilito l'inquadramento e potrà essere offerto un contratto a tempo indeterminato o un periodo di contratto a tempo determinato da un minimo di 3 mesi ad un massimo di 6 mesi, da trasformare a tempo indeterminato.

SEDE

Roma

PROCEDURA DI CANDIDATURA

Le candidature devono essere inviate all'indirizzo email: ricercapersonale@fub.it entro e non oltre il **10 marzo 2026**, complete di:

- curriculum vitae (CV) in formato PDF. Il CV dovrà essere redatto in lingua italiana secondo lo standard del formato europeo, con dichiarazione di veridicità effettuata ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000. Nel CV devono essere evidenti i requisiti formativi e professionali richiesti;
- certificato di titolo di studio comprensivo della relativa votazione o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva contenente la relativa votazione;
- in caso di titoli di studio conseguiti all'estero deve essere allegata al CV la dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dalla Fondazione Ugo Bordoni esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura di ricerca e selezione del personale, secondo quanto indicato nell'informativa privacy, parte integrante del presente avviso.

La ricerca e selezione del personale della Fondazione è rivolta a candidati di entrambi i sessi (D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i.). Le caratteristiche delle attività sono compatibili con qualsiasi genere, età e condizione fisica (salvo, per quest'ultima, il necessario accertamento successivo ai fini della verifica dell'idoneità per l'effettivo espletamento delle mansioni).

La selezione del personale della Fondazione avviene nel rispetto della normativa di riferimento e a garanzia dei principi di trasparenza, non discriminazione e parità di trattamento. I candidati che dimostrino di essere in possesso dei requisiti richiesti saranno chiamati a svolgere uno o più colloqui selettivi, volti a valutare il grado di competenza ed esperienza maturata, secondo quanto indicato nella Tabella criteri di valutazione e punteggi.

Tabella criteri di valutazione e punteggi

I candidati saranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

Requisito	Criterio di Valutazione	Punteggio
Voto di laurea magistrale o specialistica	Voto di laurea	90 <= Voto <= 105: 1 punto 106 <= Voto <= 108: 3 punti Voto >= 109: 4 punti
Esperienze oltre i 5 anni	1 punto per ogni ulteriore anno fino a 5	max 5 punti
Certificazione in ambito acquisti e supply chain	Possesso di certificazione	max 6 punti
Abilitazione, Master/Dottorato	2 punti per il Master e 4 per Abilitazione e/o Dottorato	max 6 punti
Competenze	Valutazione qualitativa per ogni competenza da 0 a 5	max 30 punti
Requisiti preferenziali	Valutazione qualitativa per ogni requisito da 0 a 3	max 21 punti
Capacità attitudinali ed individuali	Valutazione qualitativa	Da 0 a 10