

# Avviso di ricerca e selezione di personale

Data di pubblicazione dell'Avviso su web: 02/04/2026

Data di scadenza dell'Avviso: 16/04/2026

La **Fondazione Ugo Bordonì** (FUB), Istituzione di Alta Cultura e Ricerca soggetta alla vigilanza del Ministero delle Imprese e del Made in Italy riconosciuta dalla Legge n. 3/2003, nonché dal decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, ha avviato la selezione di **Operatore di Contact Center**.

## ATTIVITÀ

In qualità di gestore di servizi pubblici per conto della Pubblica Amministrazione – tra cui il Registro pubblico delle opposizioni, Help Interferenze, Misura Internet e supporto di contact center presso l'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi – la FUB ha realizzato appositi Contact Center come punti di contatto con il cittadino e le imprese.

L'attività che dovrà svolgere l'Operatore di Contact Center riguarderà, in particolare, l'assistenza ai cittadini attraverso canali multipli (telefono, e-mail, PEC, social media, webchat).

## REQUISITI e COMPETENZE

I candidati devono possedere i seguenti requisiti di ammissione:

- ottima conoscenza della lingua italiana;
- possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- conoscenza di base della lingua inglese.
- utilizzo di strumenti informatici, sistemi operativi (Windows, Mac OS, Linux), pacchetti software (e-mail, browser, Microsoft Office);
- conoscenza delle reti di telecomunicazioni domestiche (connessioni a fornitori di rete e service provider, reti wifi).

Per la valutazione della posizione ricercata sono considerati elementi preferenziali:

- esperienza pregressa nel settore dei Contact Center;
- possesso di un titolo di studio di grado superiore.

## CAPACITÀ E ATTITUDINI INDIVIDUALI

Completano il profilo:

- motivazione intrinseca;
- capacità di lavoro in team;
- capacità relazionali con il pubblico;

- capacità di risoluzione dei problemi.

## INQUADRAMENTO

Il contratto di lavoro è a tempo determinato con orario part time con la qualifica di Impiegato 3° livello del CCNL Telecomunicazioni con mansioni di addetto al Contact Center.

Sulla base delle esigenze del progetto in cui svolgerà l'attività, potrà essere attribuito un periodo di contratto a tempo determinato da un minimo di 3 mesi ad un massimo di 12 mesi. La prestazione lavorativa di 4 ore giornaliere verrà svolta dal lunedì al venerdì mediante turni programmati articolati in fasce orarie mattutine e pomeridiane per un totale di 20 ore settimanali.

Al termine della valutazione potrà essere stilata una graduatoria di idonei che potranno essere contrattualizzati anche in fasi successive.

## SEDE

Roma o in alternativa anche in modalità di lavoro agile.

## PROCEDURA DI CANDIDATURA

Le candidature devono essere inviate all'indirizzo e-mail: [ricercapersonale@fub.it](mailto:ricercapersonale@fub.it) entro e non oltre il **16 aprile 2026**, complete di:

- curriculum vitae (CV) in formato PDF. Il CV dovrà essere redatto in lingua italiana secondo lo standard del formato europeo, con dichiarazione di veridicità effettuata ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000. Nel CV devono essere evidenti i requisiti formativi e professionali richiesti;
- certificato di titolo di studio comprensivo della relativa votazione o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva contenente la relativa votazione;
- in caso di titoli di studio conseguiti all'estero deve essere allegata al CV la dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dalla Fondazione Ugo Bordonì esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura di ricerca e selezione del personale, secondo quanto indicato nell'informativa privacy, parte integrante del presente avviso.

La ricerca e selezione del personale della Fondazione è rivolta a candidati di entrambi i sessi (D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i.). Le caratteristiche delle attività sono compatibili con qualsiasi genere, età e condizione fisica (salvo, per quest'ultima, il necessario accertamento successivo ai fini della verifica dell'idoneità per l'effettivo espletamento delle mansioni).

La selezione del personale della Fondazione avviene nel rispetto della normativa di riferimento e a garanzia dei principi di trasparenza, non discriminazione e parità di trattamento. I candidati che dimostrino di essere in possesso dei requisiti richiesti saranno chiamati a svolgere uno o più colloqui selettivi, volti a valutare il grado di competenza ed esperienza maturata, secondo quanto indicato nella Tabella criteri di valutazione e punteggi.

## Tabella criteri di valutazione e punteggi

I candidati saranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

Requisito	Criterio di valutazione	Punteggio
Possesso di un titolo di studio di grado superiore	Titolo superiore al diploma di scuola secondaria di secondo grado	Laurea triennale: 2 punti Laurea magistrale: 4 punti Dottorato o Master: 5 punti
Esperienza pregressa nel settore dei Contact Center	Anni di esperienza	1 punto per anno di esperienza o frazione maggiore o uguale a 0,5, fino a 5
Capacità di utilizzo degli strumenti informatici	Valutazione qualitativa	da 1 a 5
Conoscenza delle reti domestiche	Valutazione qualitativa	da 1 a 5
Motivazioni	Valutazione qualitativa	da 1 a 5
Capacità di lavoro in team	Valutazione qualitativa	da 1 a 5
Capacità relazionali con il pubblico	Valutazione qualitativa	da 1 a 5
Capacità nella risoluzione dei problemi	Valutazione qualitativa	da 1 a 5
Test attitudinale	Valutazione sulla scala del test	da 1 a 10